

# Gör så här för att ansöka om ekonomiskt bistånd digitalt

## Nyansökan



ALINGSÅS  
KOMMUN

# Läs det här **innan** du loggar in

- Det går att göra både nyansökan och månadsansökan i e-tjänsten Mina pengar. Denna instruktion är för dig/er som ska ansöka första gången.
- För att göra ansökan behöver du/ni ha mobilt bankID eller bankID.
- Om ni är två som ansöker tillsammans behöver en av er logga in först och fylla i ansökan. Den andre ska sedan logga in och godkänna ansökan.
- Den här instruktionen visar hur det ser ut om man loggar in med mobilt bank-id

# Steg 1

## Logga in

Här loggar du in via E-legitimation

### Välj inloggning

Mobilt BankID



BankID eller Nordea



SITHS



Telia



# Steg 2

Mobilt BankID

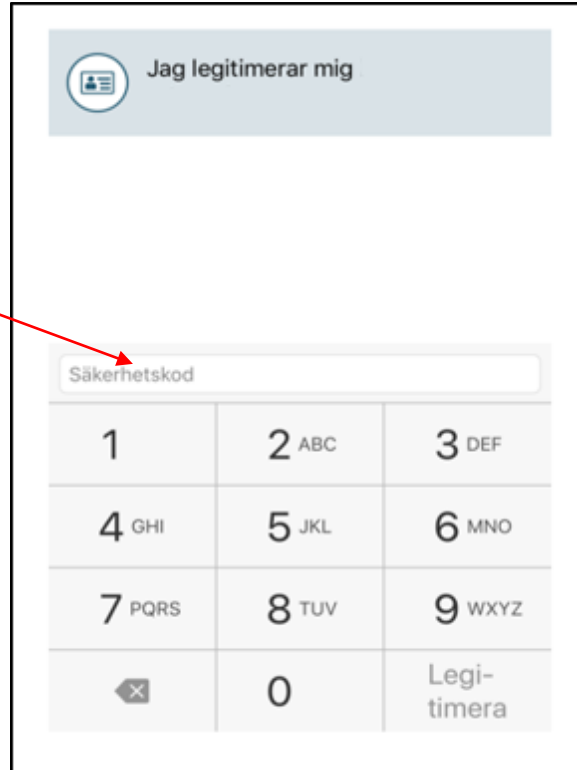
Personnummer

OK

# Steg 3 - Öppna appen



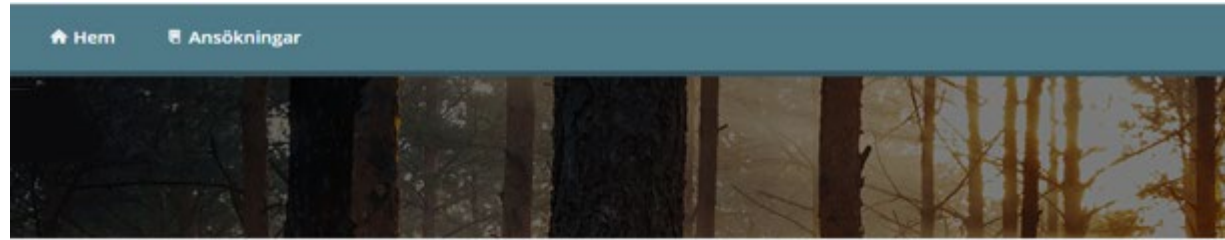
Knappa in din  
säkerhetskod



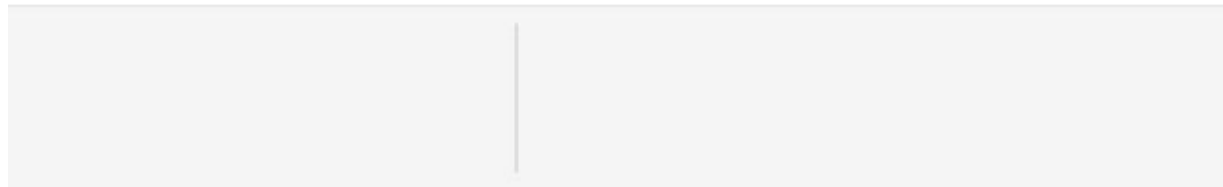
The image shows a screenshot of the BankID login interface. At the top, there is a grey header with a circular icon containing a person and the text "Jag legitimerar mig". Below this is a white input field labeled "Säkerhetskod". Underneath the input field is a numeric keypad with three columns and four rows. The first row contains "1", "2 ABC", and "3 DEF". The second row contains "4 GHI", "5 JKL", and "6 MNO". The third row contains "7 PQRS", "8 TUV", and "9 WXYZ". The fourth row contains a backspace icon (a grey square with a white 'x'), "0", and "Legitimerera". A red arrow points from the text box on the left to the "Säkerhetskod" input field.

Säkerhetskod		
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
⌫	0	Legitimerera

# Steg 4



*När du har loggat in  
påbörjar du din ansökan  
genom att trycka på  
knappen "Ny ansökan"*



# Steg 5

ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

## Personuppgifter

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Bostadsadress

Postnummer

Ort

Telefonnummer 

E-post 

## Medborgarskap

- svensk medborgare
- utländsk medborgare med permanent uppehållstillstånd
- utländsk medborgare med tidsbegränsat uppehållstillstånd
- nordisk medborgare/EU-medborgare med uppehållsrätt

## Civilstånd

- gift/registrerat partnerskap
- sambo
- ensamstående

*Dessa uppgifter hämtas från  
Folkbokföringsregistret*

*Här fyller du själv i ditt  
telefonnummer och din  
e-postadress*

*Här fyller du i ditt medborgarskap, och  
civilstånd.*

# Steg 6 (a)

*På många ställen i ansökan finns frågetecken som innehåller hjälptexter och information. Tryck på dem för att läsa mer.*

Medsökande finns ?

Medsökande finns

Om du är gift/registrerad partner eller sammanboende med någon ska ni ansöka tillsammans.

Ja

Nej

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Medborgarskap

svensk medborgare

utländsk medborgare med permanent uppehållstillstånd

utländsk medborgare med tidsbegränsat uppehållstillstånd

nordisk medborgare/EU-medborgare med uppehållsrätt

*Här fyller du i om du ansöker tillsammans med någon annan. Om du väljer ja kommer fält att dyka upp där du ska fylla i personuppgifter om den du söker tillsammans med.*

*Du fyller också i om du eller den du ansöker tillsammans med har behov av tolk, och om ja, vilket språk.*

Tolkbehov

Ja

Nej



# Steg 6 (b)

Det finns barn under 18 år eller skolungdomar upp till 20 år i hushållet <sup>?</sup>

- Ja  
 Nej

*Om du har barn som bor med dig på heltid, eller som är skrivna hos dig, och bor del av tiden dig och del av tiden hos den andre föräldern fyller du i det här.*

Umgängesbarn finns <sup>?</sup>

- Ja  
 Nej

*Om du har barn som är skrivna hos den andre föräldern men bor hos dig del av tiden fyller du i deras uppgifter här.*

BOSTAD <sup>?</sup>

Typ av bostad

- Egen hyreslägenhet med kontrakt  
 Egen bostadsrättslägenhet  
 Inneboende hos släkt  
 Inneboende hos annan  
 Andrahandskontrakt  
 Bor hos förälder/föräldrar  
 Egen fastighet  
 På annat sätt

*Här fyller du i uppgifter om din boendesituation.*

Totalt antal personer boende i bostaden <sup>?</sup>

Antal rum i boendet <sup>?</sup>


Har du/ni ansökt om bostadsbidrag?








- Ja  
 Nej

# Steg 7

Ansökan avser år

Ansökan avser månad 

Ansökan avser 

Kostnader	Förfalldatum	Kronor
Boendekostnad 		
El 		
El 		
Fackföreningsavgift		
Arbetsresor/egenavgift sjukresor		
Barnomsorg 		
Hemförsäkring 		
Bredband		
A-kassa		
Umgångsresor 		
Hemtjänst 		

Läkarvård 

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
<a href="#">Lägg till</a>			

Medicin 

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
<a href="#">Lägg till</a>			

Tandvård 

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
<a href="#">Lägg till</a>			

Övrigt 

Avser vem	Ange vad	Kronor	Åtgärder
			<input type="button" value="Ta bort"/>
<a href="#">Lägg till</a>			

Här fyller du i vilken period du ansöker för, och vilka kostnader du ansöker om bistånd för.

Du behöver fylla i förfalldatum (när utgiften senast ska betalas) och vilken summa du ansöker om. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss utgift skriver du 0 i rutan.

Kom ihåg att skicka med/lämna in underlag på alla kostnader du ansöker om.

Du får också fylla i om du arbetat det senaste året, och om du just nu är sjukskriven.

Har du arbetat det senaste året?

Ja

Nej

Är du sjukskriven?




Ja

Nej

# Steg 8

## INKOMSTER

Inkomster för sökande i Sverige och/eller i utlandet de senaste tre månaderna

Typ av inkomst	Januari	Februari	Mars	Apr (Nu)
Lön efter skatt				
Arvode				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag inkl. flerbarnstillägg				
Underhållsstöd 				
Aktivitetsstöd/Utvecklingsersättning				
Aktivitetsersättning inkl. bostadstillägg				
Sjukersättning inkl. bostadstillägg				
Sjukpenning				
Studietjänst CSN				
Pension inkl. bostadstillägg				
A-kassa/Alfa-kassa				
Föräldrapenning				
Etableringsersättning inkl. bostadsersättning				
Studiemedel CSN (lån, bidrag samt ev. tillägg)				
Omvårdnadsbidrag/vårdbidrag				
Efterlevandestöd				
Barnpension				
Aldreförsörjningsstöd				
Skatteåterbäring				
Spelvinster				
Inkomst från annat land				
Hemmanvarande barns inkomst				
Inkomst från paritbank				
Swish/insättningar/Överföringar/Kontanter 				
Övriga inkomster (Lex, skadestånd, arv, livränta, fonder/depandium) 				

Försörjningsstöd från annan kommun 

- Ja  
 Nej

Har någon i hushållet utmätning hos kronofogden 

- Ja  
 Nej

Här fyller du i dina inkomster för de tre senaste månaderna. Du behöver fylla i vilket datum du har fått/kommer att få inkomsten, och vilken summa du fått/kommer att få. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss inkomst skriver du 0 i rutan.

Kom ihåg att skicka med/lämna in underlag på dina inkomster, till exempel lönespecifikation, kontoutdrag.

Om ni är två som ansöker tillsammans kommer ni att få fylla i dessa uppgifter för både sökande och medsökande.


# Steg 9

## UTGIFTER

De tre senaste månaderna i Sverige och/eller utlandet

Utgifter	Januari	Februari	Mars
Boendekostnad 			
El 			
Vatten 			
Fadrföreningsavgift			
Arbetsresor/egenavgift/sjukresor			
Barnomsorg 			
Hemförsörjning 			
Bredband			
A-kassa			
Umgångsresor 			
Hemtjänst 			

## Läkarvård

Avser vem i hushållet	Januari	Februari	Mars	Åtgärder
				 Ta bort
<input type="text" value="Lägg till"/>				


## Medicin

Avser vem i hushållet	Januari	Februari	Mars	Åtgärder
				 Ta bort
<input type="text" value="Lägg till"/>				

## Tandvård

Avser vem i hushållet	Datum	Kronor	Åtgärder
			 Ta bort
<input type="text" value="Lägg till"/>			

## Andra utgifter

Ange vad	Januari	Februari	Mars	Åtgärder
				 Ta bort
<input type="text" value="Lägg till"/>				

Här fyller du i utgifter för de tre senaste månaderna. Du måste fylla i alla rutor. Om du inte har en viss utgift skriver du 0 i rutan.

# Steg 10



## EKONOMISKA TILLGÅNGAR

Har någon i hushållet följande

Bankmedel, aktier, obligationer, fonder, kontanter

Ja

Nej

Ange vad 	Värde	Åtgärder
		 Ta bort
<a href="#">Lägg till</a>		

Bil

Ja

Nej

MC, moped, husvagn, båt eller andra fordon

Ja

Nej

Bostadsrätt, villa, fastighet

Ja

Nej

Fritidshus

Ja

Nej

Konst, smycken eller andra realiserbara tillgångar

Ja

Nej

Företag 

Ja

Nej

*Här fyller du i om hushållet har några ekonomiska tillgångar. Om du trycker på ja kommer det upp ett fält där du kan fylla i ytterligare uppgifter.*

*Kom ihåg att lämna in underlag som visar värdet.*

# Steg 11

## INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd.

Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

## SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med, namn- och kontaktuppgifter till denne och vad du godkänner att de har kontakt om.



Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.

Avbryt **Spara** **Nästa**

Här kan du se information om vilka uppgifter om vilka uppgifter socialtjänsten har rätt att ta del av.

Om du vill lämna samtycke till att din socialsekreterare får ta kontakt med någon gällande dig under utredningen kan du skriva det här. Var noga med att lämna namn och kontaktuppgifter till den personen, och skriv också vad du godkänner att de har kontakt om.

Här kan du spara din ansökan om du vill fortsätta fylla i vid ett senare tillfälle.

För att komma vidare till sidan där du skickar in din ansökan, tryck på "Nästa".

# Steg 12

## INFORMATION

Socialtjänsten har enligt lag rätt att ta del av uppgifter om dig från Arbetsförmedlingen, a-kassorna, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. Du ska alltid ange alla dina inkomster när du ansöker om ekonomiskt bistånd. Offentliga uppgifter utöver detta kan även inhämtas, som exempelvis om du äger ett fordon.

## SAMTYCKE

Här kan du skriva om det finns någon annan som du godkänner att din handläggare får ta kontakt med. Skriv i så fall vem handläggaren får ha kontakt med, namn- och kontaktuppgifter till denne och vad du godkänner att de har kontakt om. Hör av dig till din handläggare om du vill ta tillbaka ditt samtycke.

## BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ? Obligatorisk
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ? Obligatorisk
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll. ? Obligatorisk

Tillbaka Skriv ut Skicka in

Här kan du skicka med filer (t.ex. kontoutdrag, fakturor, kvitton). Filen måste vara i PDF-format.

Läs om dina rättigheter och skyldigheter och om hur den information du lämnats kommer att hanteras innan du godkänner. Klicka på frågetecknen. Här intygar du också att den information du lämnat i din ansökan är riktig.

När du är klar med din ansökan skickar du in den genom att klicka på "Skicka in".

# Steg 13

*När du har skickat in din ansökan får du en bekräftelse:*

Ansökningar



**Din ansökan är nu inskickad.**



2020-03-16

Registrerad



*Om du ansöker tillsammans med någon så behöver den du ansöker med också godkänna ansökan. Då får du upp detta*

Ansökningar



**Ansökan väntar nu på godkännande från medsökanden.**



# Steg 12

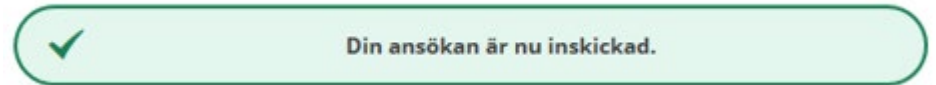
*När den du ansöker tillsammans med (medsökande) loggar in för att godkänna ansökan är det viktigt att hen läser igenom ansökan, att hen också läser om rättigheter, skyldigheter och hur den information ni lämnar hanteras innan hen godkänner ansökan. Den medsökande kan välja att avvisa ansökan eller skicka in den.*



Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras.

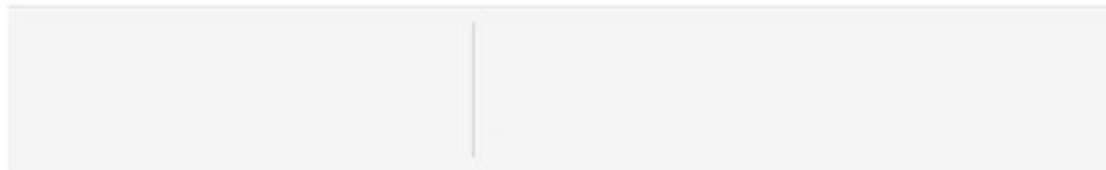
Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan delas med andra myndigheter.



# Steg 13



*När du har skickat in din ansökan kan du följa ditt ärende genom att klicka på "Ansökningar".*



# Steg 13 (fortsättning)

Ansökan

[Ansökan](#)

Ansökansdatum: 2020-03-16  
Status: Beslutad

[Beräkning](#)

Beräkningsdatum: 2020-03-16  
Beräknat försörjningsstöd: 4680,00

[Beslut](#)

Beslutsdatum: 2020-03-16  
Beslutsfattare:  
Beslut: SoL/Ekonomiskt bistånd jml 4 kap 1 §  
Belopp: 1,00

Tillbaka Skriv ut

Ansökan

[Ansökan](#)

Ansökansdatum: 2020-03-16  
Status: Registrerad

Tillbaka Skriv ut

Om du klickar på ansökan kan du se vad som hänt med din ansökan. När beräkning och beslut är klara kan du också titta på dem/läsa dem direkt i e-tjänsten.

# Steg 14

När din ansökan har mottagits och din socialsekreterare har inlett en utredning kommer du att kunna följa det mesta som händer i ditt ärende i e-tjänsten. Du kommer att kunna följa dina ansökningar, läsa dokument och brev, och även ta emot och skicka meddelanden. Det kan ta någon dag efter att tjänsten kopplats på innan du kan skicka och ta emot meddelanden.

Din socialsekreterare kommer att kontakta dig per telefon eller genom meddelandetjänsten. Det är viktigt att du är tillgänglig på det telefonnummer du angett i ansökan, och med jämna mellanrum kontrollerar om du fått ett meddelande.

