

Ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker

enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)

Sökande

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets gatuadress	Postnummer och ort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Fakturaadressens Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress

Ansökan avser

☐ Nytt tillstånd	☐ Ägarskifte	☐ Tillfälligt tillstånd	☐ Annat:
---	-------------------------------------	--	---------------------------------

Serveringsställe

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och postort

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholservering skall ske	
Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal personer i serveringslokaler

Serveringens omfattning

☐ Året runt	☐ Uteservering	☐ Pausservering	☐ Catering
Årligen under perioden (fr.o.m. – t.o.m.)	Under perioden (fr.o.m. – t.o.m.)		
Servering till ☐ Allmänheten ☐ Slutet sällskap			
Alkoholdrycker som önskas serveras ☐ Starköl ☐ Vin ☐ Spritdrycker ☐ Andra jässta alkoholdrycker ☐ Alkoholdrycksliknande preparat			

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11:00-01:00 om ej annat beslutas)

Övriga upplysningar

	Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto)
--	---

Underskrift

Underskrift av sökande (firmatecknare)	
Namnförtydligande o titel	Ansökningsdatum

Ifylld blankett skickas till: Bygg- och miljönämnden, 441 81 ALINGSÅS

Viktigt

- Läs anvisningarna så att ni får med allt underlag som krävs för behandling av ansökan

Registrering av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas via ansökningar/anmälningar kommer att registreras i miljöskyddskontorets datoriserade ärende- och tillsynsregister. Mer information finns i bilagan "Så behandlar vi dina personuppgifter" eller på www.alingsas.se

Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkohol-drycker

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig person samt insändas till kommunen. Adress finns på blanketten.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

- ✓ Personbevis för sökande (då sökande är enskild person). Personbeviset får ej vara äldre än tre månader.
- ✓ Aktuellt personbevis för samtliga styrelseledamöter. Personbeviset får inte vara äldre än tre månader.
- ✓ Näringstillstånd/permanent uppehållstillstånd (enbart medborgare i land som inte tillhör EU).
- ✓ Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- ✓ Handelsbolagsavtal.
- ✓ Handling som styrker behörighet att underteckna ansökningshandling eller att teckna firma, om detta inte framgår av registreringsbeviset.
- ✓ Uppgift om bolagsandelar och aktiefördelning.
- ✓ Planritning över restaurangens lokaler, helst i A4-format (läs mer om krav på ritningen i separat informationsblad från Räddningstjänsten).
- ✓ Kopia av registreringsbevis från miljöskyddsnämnden gällande livsmedelshantering.
- ✓ Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid. Beskrivningen skall t ex ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel.
- ✓ Meritförteckning för sökanden
- ✓ Anmälan om serveringsansvariga personer
- ✓ Kopia av hyreskontrakt för lokal, där serveringen skall bedrivas alternativt bevis om äganderätt till fastigheten
- ✓ Kopia av köpekontrakt/arrendeavtal för den rörelse, vartill rättighet sökes
- ✓ Finansieringsplan och budget för första årets drift
- ✓ Intyg från kronofogdemyndighet om aktualitet avseende utsökning eller betalningsföreläggande, i förekommande fall registerutdrag
- ✓ Konkursfrihetsbevis (Beställs från bolagsverket)
- ✓ F-skattebevis



- ✓ Momsregistreringsbevis
- ✓ Byggnadslov och brandskyddsdokumentation (se separat informationsblad från Räddningstjänsten)
- ✓ Finansiering (särskild blankett)
- ✓ Uppdrag som funktionär (begärs av bolagsverket)



Information från räddningstjänsten gällande ansökan om serveringstillstånd

Syfte

Detta dokument syftar till att tydliggöra vilka krav som ställs på ägare och nyttjanderättshavare samt vilka handlingar som ska skickas med för att Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund (AVRF) ska kunna yttra sig vid ansökan om serveringstillstånd.

Dokumentet riktar sig till den sökande samt alkoholhandläggaren av serveringstillståndet.

Ansvar

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ställs krav på att ägare eller nyttjanderättshavare *i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand samt i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och förhindra eller begränsa skador till följd av brand.*

Vidare ställer alkohollagen (2010:1622) i sin tur krav på att *lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.*

Ansvaret för brandsäkerheten i serveringslokalen vilar alltså på verksamhetsutövaren och fastighetsägaren.

Ansökan om serveringstillstånd

AVRF fattar inga beslut om serveringstillstånd ska beviljas eller inte utan är en av flera remissinstanser till alkoholhandläggaren. AVRF bedömer om lokalen är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Räkna med att AVRF har en handläggningstid på ca två veckor.

För att bedöma om lokalen är lämplig krävs en dokumentation som beskriver hur brandskyddet ser ut, denna skickas med i ansökan. Den sökande bör ta hjälp av sakkunnig inom brand för att underlaget ska bli rätt utifrån lokalens förutsättningar och gällande regler. Om det sedan tidigare finns en korrekt beskrivning av brandskyddet kan denna bifogas.

Om dokumentation saknas eller är otillräcklig när ansökan kommer in till AVRF lämnas inget yttrande och tillståndsansökan riskerar därmed att avslås. Om så är fallet meddelar AVRF alkoholhandläggaren av serveringstillståndet.

Följande punkter ska beaktas och beskrivas i det underlag som bifogas ansökan och som berör brand- och utrymningssäkerheten för lokalen:



1. Fastighetsbeteckning.

Här anges i vilken fastighet servering ska ske.

2. Bygglov

Bygglov ska finnas för såväl byggnaden som den verksamhet som bedrivs i byggnaden. Förändras verksamheten eller lokalen väsentligt så kan ett nytt bygglov krävas. Bygglövsprövningen säkerställer att lokalen/byggnaden är anpassad för den aktuella verksamheten och att myndigheter har kunskap om vilken typ av verksamhet som bedrivs. Kontakta byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret i din kommun för att få veta vad som anges i bygglovet för just din lokal/fastighet.

3. Ritning över lokalen

Ritning i skala 1:100. Rita in dörrar och åt vilket håll de öppnas, nödbelysning, släckutrustning och vägledande markeringar samt öppna heta ytor i köket. Tänkta bordsplacering både i lokalen och på eventuell uteservering ska framgå. Avser ansökan om serveringstillstånd på uteservering ska ritningen omfatta lokal och uteservering. Beskriv uteserveringens avgränsning och utformning. D.v.s. om den omges av staket eller är helt eller delvis inbyggd/inglasad. Material i konstruktion och möblering ska framgå.

Exempel: *Väggar utgörs av 2 meter högt glas i aluminiumprofiler. Tak av markisduk. Uteserveringen utgörs av träaltan som möbleras med stoppade möbler av loungetyp.*

Ange om uppvärmningsanordning ska användas på uteserveringen. Beskriv dess placering och typ. Exempel: *Flyttbara golvplacerade gasolvärmare.*

4. Personantal

Av ansökan ska det framgå vilket totalt antal personer man ansöker för i lokalen. D.v.s. det maximala antalet gäster och personal som kan komma att vistas i lokalen samtidigt. Ingår flera våningar i verksamheten ska personantalet redogöras per våningsplan samt ett totalantal för hela lokalen. Uteserveringar ska redovisas separat. Lokaler anpassade för fler än 150 personer ska vara försedda med orienteringsplan.

5. Serveringens omfattning

Här ska framgå om ni avser att servera alkohol i "*begränsad*" eller i "*mer än begränsad omfattning*". Typiskt för begränsad omfattning är bordsservering, öppen försäljning eller liknande försäljning över bardisk räknas som **mer än** begränsad omfattning.

6. Utrymningsvägar

Placering av utrymningsvägar ska markeras på ritningen. I text ska bredd och höjd framgå samt om de öppnas inåt eller utåt. Räddningstjänsten vill också ta del i hur dörren öppnas, alltså vilket beslag (vred, handtag) som är monterat på dörren. Är du osäker bifoga bild i ansökan.



7. Vägledande markeringar

Vägledande markeringar kan markeras på ritningen (enligt punkt 3) eller beskrivas i text. Exempel: *Utrymningsskylt är placerad ovanför entrédörr samt ovanför dörr mot kök*

8. Brandtekniska avskiljningar

Beskriv brandtekniska avskiljningar mot andra utrymmen i byggnaden och eventuellt inom den egna lokalen (till exempel mellan kök och serveringsyta). Informationen återfinns ofta på ritningar från bygglovet som finns att tillgå på byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret. En annan källa kan vara tidigare framtagna brandskyddsdokumentation. Vid behov av hjälp kan du vända dig till en brandkonsult.

9. Brandtekniska installationer

Här ska framgå om lokalerna är utrustade med brand- och utrymningslarm, brandvarnare, sprinkler eller släcksystem över heta ytor i kök. (Exempelvis stekbord eller fritös)

10. Släckutrustning

Släckutrustning kan markeras på den bifogade ritningen eller beskrivas i text. Det ska framgå var brandsläckare, inomhusbrandpost och brandfilt finns. Beskriv vilken typ av handbrandsläckare det är, till exempel pulver, skum eller kolsyra.

11. Ytskikt

Det ska framgå i text vilket ytskikt som finns i lokalen. Ytskikt är materialet som sitter ytterst på väggar och tak exempelvis målad betong, träskivor, tapeter på gips m.m.

12. Gasolhantering

I de fall gasol hanteras i tillståndspliktig mängd i lokalerna (2 liter inomhus och 60 liter utomhus) ska tillståndsbevis bifogas ansökan.

13. Brandskyddskontroll

Brandskyddskontroll av im-/ rökkanal genomförs av AVRF. Det ska finnas ett godkänt protokoll som är max 24 månader gammalt. Detta kontrolleras av AVRF innan remissvar ges. Vid nyinstallation används istället installationsintyg som utfärdas av fristående sakkunnig person. Det gäller i 24 månader.

Om byggnaden har uppförts eller ändrats med krav på bygglov eller bygganmälan efter 1 januari 1994 finns krav på att det ska finnas en brandskyddsdokumentation. I de fall en sådan finns ska den skickas in tillsammans med ansökan. Brandskyddsdokumentationen innehas av fastighetsägaren. I



brandskyddsdokumentationen finns information om bland annat utrymningsvägar, ytskikt och brandtekniska avskiljningar.

Om serveringstillstånd söks för lokaler som omfattas av pågående byggärendet skickas brandskyddsbeskrivningen till AVRF. Yttrandet baseras på denna beskrivning och det är av vikt att den följs vid byggnation.

Tillfälliga arrangemang utan en permanent lokal

Om du ansöker om serveringstillstånd för ett tillfälligt arrangemang utan en permanent lokal, exempelvis en festival där alkoholservering ska ske i tält, ska dokument som beskriver brandskyddet på plats bifogas i din ansökan. Det kan handla om översiktsritningar över området, ritningar över tält med utrymningsvägar markerade, beskrivning av placering av handbrandsläckare och utrymningsskyltar, eventuell gasolhantering och brandlarm m.m.

För samlingstält som är tänkt att inrymma fler än 150 personer, ska ett godkännandebevis av tältet bifogas som visar att tältet uppfyller de krav som ställs gällande brandskydd i ett samlingstält. Besiktning och godkännandebeviset ska vara utfört och utfärdat av ett ackrediterat kontrollorgan.

Följande regler gäller vid tältservering:

- Högsta tillåtna personantal som får vistas i tälten skall framgå av tydlig skylt vid ingången.
- Tälten ska ha två (2) av varandra oberoende utrymningsvägar och dessa ska vara tydligt utmärkta med utrymningsskyltar.
- Tillgång till handbrandsläckare skall finnas i tälten. (minst 2 st 6 Kg pulverläckare av lägst klass 34A 183BC).
- Ingen öppen eld, grillning eller gasolvärmare får förekomma i tälten.
- Godkännandebevis för samlingstält (Om tält inrymmer fler än 150 personer)

Systematiskt brandskyddsarbete

För att uppnå skäligt brandskydd, enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), krävs att såväl fastighetsägare som verksamhet bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) anpassat för verksamhetens storlek och komplexitet. SBA syftar till att över tid säkerställa att teknik och organisation fungerar tillsammans på det sätt som är avsett.

Läs mer om SBA på AVRF:s hemsida.

Övrigt

Om den slutliga utformningen av lokalen avviker från det som beskrivs i ansökan eller om verksamheten i lokalerna är en annan (hänförs till annan verksamhetsklass) gäller inte längre remissvaret. AVRF kan komma att följa upp den slutliga



utformningen genom tillsyn. Om brandskyddet eller verksamheten då avviker från det som sökanden uppgett i sin ansökan kan AVRF besluta om föreläggande eller förbud. I enlighet med 8§ Förvaltningslag (2017:900) kommer AVRF även att underrätta tillståndsgivande myndighet om avvikelsen.

Upplysningar

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. (LSO)

LSO, 2 Kap. Enskildas skyldigheter

2 § Skyldigheter för ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader och andra anläggningar. Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

LSO, 5 Kap. Tillsyn

2 § För tillsynen har tillsynsmyndigheten rätt att få tillträde till byggnader, lokaler och andra anläggningar. Tillsynsmyndigheten har också rätt att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.

Tillsynsmyndigheten får meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att denna lag eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen skall efterlevas.

Beslut om föreläggande eller förbud får förenas med vite. Om någon inte vidtar en åtgärd som denne är skyldig att vidta enligt tillsynsmyndighetens föreläggande, får myndigheten vidta åtgärden på dennes bekostnad.